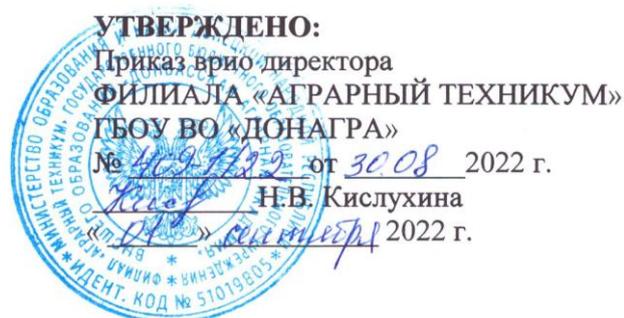


	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ	
	<b>ФИЛИАЛ «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»</b> ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»	
АТ-ПП- МДК.04.01.	<b>РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МДК.04.01 УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ          ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ</b>	



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
 УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
 МДК.04.01 УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ  
 ОРГАНИЗАЦИИ**

Код и наименование специальности	35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
Профиль получаемого профессионального образования	Естественно-научный
Реквизиты федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 455
Реквизиты профессионального стандарта «Работник в области производства и переработки с/х продукции»	
Год начала подготовки	2022 (базовая подготовка)
Форма обучения	Очная
Срок получения СПО по ОП СПО - ППССЗ	3 года 10 месяцев
Реквизиты решения Педагогического совета Аграрного колледжа	Протокол № 08/22 от 30.08.2022г.
Реквизиты протокола заседания цикловой (предметной) комиссии специальностей 35.02.05 Агрономия 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Протокол № 08/22 от 30.08.2022г.
Разработчик	Пушкарь В.С., преподаватель, специалист без квалификационной категории.

Макеевка-2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	27
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	29

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции и разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к дисциплинам общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих профессиональных компетенций: ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

31 - основы организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства;

32 - структуру организации руководимого подразделения;

33 - характер взаимодействия с другими подразделениями;

34 - функциональные обязанности работников и руководителей;

35 - основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;

36 - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

37 - виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;

38 - методы оценивания качества выполняемых работ;

39 - правила первичного документооборота, учета и отчетности.

**уметь:**

У1 - рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства и животноводства;

У2 - планировать работу исполнителей;

У3 - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

У4 - подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

У5 - оценивать качество выполняемых работ;

**обладать общими и профессиональными компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

**1.4. Корреляция общих компетенций ФГОС СПО с личностными результатами\***

№	Общие компетенции	ОПОП СПО
1	ОК 01	ЛР2; ЛР6; ЛР13
2	ОК 02	ЛР13; ЛР14; ЛР15
3	ОК 03	ЛР4; ЛР12; ЛР16
4	ОК 04	ЛР11; ЛР14
5	ОК 05	ЛР5
6	ОК 06	ЛР1; ЛР2; ЛР3; ЛР7; ЛР8
7	ОК 07	ЛР2; ЛР10
8	ОК 08	ЛР9
9	ОК 09	ЛР4; ЛР15

\*Примечание: далее личностные результаты планируются с учетом особенностей преподавания данной дисциплины (см. п. 1.3).

## ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОПОП СПО

**ЛР 1.** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

**ЛР 2.** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

**ЛР 3.** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

**ЛР 4.** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

**ЛР 5.** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

**ЛР 6.** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

**ЛР 7.** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

**ЛР 8.** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

**ЛР 9.** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

**ЛР 10.** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

**ЛР 11.** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

**ЛР 12.** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

**ЛР 13.** Проявляющий желание к продолжению образования, готовый к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества.

**ЛР 14.** Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.

**ЛР 15.** Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации.

**ЛР 16.** Демонстрирующий навыки противодействия коррупции.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>247</b>
<b>Учебная нагрузка обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>154</b>
<b>В том числе</b>	
лекции	<b>118</b>
практические занятия	<b>36</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>92</b>
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>1</b>
<b>Экзамен</b>	<b>6</b>
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	ДЗ – 6 семестр, экзамен – 8 семестр

## 2.2. Распределение объема часов ОП по разделам и темам

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Учебная нагрузка обучающихся, ч.				
		Объём ОП	Самост. работа	с преподавателем		
				Всего	в том числе	
			Теорет. занятия		ПЗ	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Сущность и характерные черты современного управления	8	4	4	2	2
2	Тема 2. Организация, ее сущность, виды и функции	10	6	4	2	2
3	Тема 3. Производственный процесс и типы производств	8	4	4	2	2
4	Тема 4. Планирование. Стратегические и тактические планы	10	6	4	2	2
5	Тема 5. Организация. Типы структур организаций	8	4	4	2	2
6	Тема 6. Мотивация и потребности	8	4	4	2	2
7	Тема 7. Контроль	8	6	2	2	-
8	Тема 8. Система методов управления	8	4	4	2	2
9	Тема 9. Процесс принятия решения.	8	4	4	2	2
10	Тема 10. Управление конфликтами и стрессами	5	4	1	1	-
11	Тема 11. Руководство: власть и партнерство	8	4	4	2	2
12	Тема 12. Стили управления	6	4	2	2	-
13	Тема 13. Коммуникативность и управленческое решение	6	4	2	2	-
14	Тема 14. Управление организационной культурой	8	4	4	2	2
15	Тема 15. Управление организационными изменениями	6	4	2	2	-
16	Тема 16. Деловая этика и социальная ответственность организации	10	6	4	2	2
17	Тема 17. Закономерности сельскохозяйственного производства	6	4	2	2	-
18	Тема 18. Земля – главное средство производства	8	4	4	2	2
19	Тема 19. Специализация и концентрация в агропромышленном комплексе	8	6	2	2	-
20	Тема 20. Организация сельскохозяйственного производства	8	4	4	2	2

21	Тема 21. Предприятие – основное звено экономики АПК	3	1	2	2	-
22	Тема 22. Основные фонды предприятий АПК	2	-	2	2	-
23	Тема 23. Оборотные средства предприятий АПК	2	-	2	2	-
24	Тема 24. Эффективность использования трудовых ресурсов и оплаты труда на предприятиях АПК	2	-	2	2	-
25	Тема 25. Продукция предприятия АПК	2	-	2	2	-
26	Тема 26. Затраты производства и себестоимости продукции	2	-	2	2	-
27	Тема 27. Формирование цен на сельскохозяйственную продукцию	2	-	2	2	-
28	Тема 28. Финансы предприятия	2	-	2	2	-
29	Тема 29. Планирование деятельности предприятия	2	-	2	2	-
30	Тема 30. Факторы развития предприятий АПК	2	-	2	2	-
31	Тема 31. Экономическая эффективность сельскохозяйственного производства	2	-	2	2	-
32	Тема 32. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия	2	-	2	2	-
33	Тема 33. Конкуренция и риски в системе предпринимательства	2	-	2	2	-
34	Тема 34. Природоохранная деятельность в АПК	2	-	2	2	-
35	Тема 35. Социальные основы маркетинга	2	-	2	2	-
36	Тема 36. Маркетинговая среда организации	2	-	2	2	-
37	Тема 37. Маркетинговые исследования и маркетинговая информация	2	-	2	2	-
38	Тема 38. Анализ рыночных возможностей	2	-	2	2	-
39	Тема 39. Товарная политика	2	-	2	2	-
40	Тема 40. Ценовая политика	2	-	2	2	-
41	Тема 41. Политика распределения товаров	2	-	2	2	-
42	Тема 42. Коммуникационная политика	2	-	2	2	-
43	Тема 43. Управление маркетингом	2	-	2	2	-
44	Тема 44. Построение и написание делового текста	2	-	2	2	-

45	Тема 45. Язык и стиль официальных документов	2	-	2	2	-
46	Тема 46. Оформление документов по личному составу	5	1	4	2	2
47	Тема 47. Собеседование при приеме на работу	4	-	4	2	2
48	Тема 48. Устное выступление	4	-	4	2	2
49	Тема 49. Групповая коммуникация	2	-	2	2	-
50	Тема 50. Деловое общение по телефону	4	-	4	2	2
51	Тема 51. Деловые переговоры	4	-	4	2	2
52	Тема 52. Содержание и основные задачи делопроизводства в управлении сельскохозяйственным предприятием	2	-	2	2	-
53	Тема 53. Сущность делопроизводства. Особенности подготовки документов	2	-	2	2	-
54	Тема 54. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления структурным подразделением	4	-	4	2	2
55	Тема 55. Делопроизводство и новые информационные технологии	2	-	2	2	-
56	Тема 56. Общие требования к оформлению управленческой информации	2	-	2	2	-
57	Тема 57. Системы документации	4	-	4	4	-
58	Тема 58. Организация документооборота и исполнения документов	1	-	1	1	-

## 2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации

Наименование разделов и тем	Объем ОП	№ учебного занятия	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды ОК, ПК, З, У формированию которых способствует элемент программы	Материальное и информационное обеспечение занятий
1	2	3	4	5	6	7
<i>6 семестр: объем ОП – 82 часа, лекции – 19 часов, ПЗ – 16 часов, СР – 46 часов, ДЗ – 1 час.</i>						
<b>Тема 1.</b> Сущность и характерные черты современного управления	<b>8</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>		
		1	Понятия управления и менеджмент. Виды управления. Принципы управления. История развития управления. Современные подходы в управлении. Характеристика составляющих цикла управления.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ОИ2.
		<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	
		2	ПЗ №1. Основные этапы развития менеджмента.	2		
		<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>		Учебники, справочные материалы, ОИ1, ОИ2, ИР1.
	Доклады: «Школа научного менеджмента: основные идеи и противоречия», «Тейлор и его вклад в развитие менеджмента американских ферм», «Концепция производственной демократии ДЖ. Коула и А. Торца».	4				
<b>Тема 2.</b> Организация, ее сущность, виды и функции	<b>10</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>		
		3	Организация как объект управления. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Взаимодействие факторов окружающей среды.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ОИ2.
		<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	
		4	ПЗ №2. Организация: понятие, виды, функции. Бюрократия как организация.	2		
		<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>		Учебники, справочные материалы, ОИ1, ОИ2, ИР1.
	Сообщения: «Самоуправление как метод управления организацией», «Разработать схему управления в сельскохозяйственной организации».	6				

<b>Тема 3.</b> Производственный процесс и типы производств	<b>8</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>		
		5	Производственный процесс и принципы его организации. Типы производств и их технико-экономическая характеристика. Производственная структура предприятия	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ОИ2.
		<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	
		6	ПЗ №3. Основной и вспомогательный процесс.	2		Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ОИ2.
		<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	Учебники, справочные материалы, ОИ1, ОИ2, ИР1.	
	Доклады: «Детальная характеристика принципов рациональной организации производственных процессов», «Гибкое интегрированное производство. Пути и значение сокращения производственного цикла».	4				
<b>Тема 4.</b> Планирование. Стратегические и тактические планы	<b>10</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>		
		7	Сущность и виды планирования. Стратегическое планирование. Тактическое планирование.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ОИ2.
		<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	
		8	ПЗ №4. Сравнительная характеристика, стратегических, тактических и оперативных планов.	2		Учебники, справочные материалы, ОИ1, ОИ2, ИР1.
		<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	Учебники, справочные материалы, ОИ1, ОИ2, ИР1.	
	Составление матрицы SWOT. Процесс аналитики стратегических планов организации. Стратегические альтернативы развития организации. Характеристики внешней среды, влияющие на составление тактического плана организации.	6				
<b>Тема 5.</b> Организация. Типы структур организаций	<b>8</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>		
		9	Организационная структура и принципы ее построения. Типы структур.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ОИ2, ДИ1.
		<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	
		10	ПЗ №5. Характеристика организационных структур.	2		

		<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>		Учебники, справочные материалы, ОИ1, ОИ2, ИР1.	
		Доклады: «Современные направления теоретических разработок развития организаций», «Эффективный алгоритм построения организационной структуры предприятия».	4			
<b>Тема 6.</b> Мотивация и потребности	<b>8</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ОИ2.  Учебники, справочные материалы, ОИ1, ОИ2, ИР1.	
		11	Составляющие мотивации. Критерии мотивации. Теория мотивации. Делегирование.	2		ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.
		<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>		ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.
		12	ПЗ №6. Классификация потребности.	2		
		<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>		
	Смоделировать ситуации, сложившиеся на фирме и предложить способы мотивации сотрудников с целью устранения конфликтной ситуации с максимальной пользой для организации. Оценить в соответствии с теорией Ф. Герцберга величину факторов неудовлетворенности и удовлетворения (баллах, процентах) своей учебой.	4				
<b>Тема 7.</b> Контроль	<b>8</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>			
		13	Понятие и этапы контроля. Виды и принципы контроля. Технология и правила контроля.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ОИ2.
		<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	
			Сообщение: «Контроль как элемент системы стимулирования деятельности».	6		
Подготовка итоговой документации по контролю.						
<b>Тема 8.</b> Система методов управления	<b>8</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>			
		14	Сущность методов управления. Характеристика методов воздействия. Характеристика общенаучных методов.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ2, ДИЗ.  Учебники, справочные материалы, ОИ1, ОИ2, ИР1.
		<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	
		15	ПЗ №7. Механизм и методы управления.	2		
		<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>		
	Разработать программу применения принципов управления – экономических, социально-	4				

			психологических, организационно-распорядительных в процессе управления бригадой (коллективом) на участке цеха. Ответить на вопрос: Какие формы социально-экономических методов управления? Какова их роль?			
<b>Тема 9.</b> Процесс принятия решения.	7	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>7</b>		
		16	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Этапы принятия решений. Методы принятия решений. Уровни принятия решений.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Проектор, ноутбук, презентация, учебники, справочные материалы, ОИ1.
		<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ИР1.
		17	ПЗ №8. Принятие управленческих решений. Процесс, принципы и реализация.	2		
		<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>		Учебники, справочные материалы, ОИ1, ОИ2, ИР2.
	Доклады: «Ограничения и критерии принятия решения», «Анализ и обоснование вариантов эффективных управленческих решений», «Процедура выбора наиболее оптимальных решений».	4				
<b>Тема 10.</b> Управление конфликтами и стрессами	5	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>5</b>		
		18	Сущность конфликтов. Типы конфликтов. Причина возникновения и стадии развития конфликта. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов. Стресс.	1	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ОИ2.
		<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	
	Заполнить таблицу: «Типы конфликтогенов: характер конфликта – форма проявления». Смоделировать конфликтную ситуацию и привести два способа решения данного конфликта.	4				
		<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>1</b>		
<i>7 семестр: объем ОП – 77 часов, лекции – 22 часа, ПЗ – 10 часов, СР – 45 часов.</i>						
<b>Тема 11.</b> Руководство:	8	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>		
		19	Руководство в организации. Имидж менеджера.	2	ОК01 - ОК09, ПК 1.1-	Раздаточный

власть и партнерство				ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.7, У1-У6, 31-37.	дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ОИ2, ДИ2.	
	<b>Практическое занятие</b>			<b>2</b>		ОК01 - ОК09, ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.7, У1-У6, 31-37.
	20	ПЗ №9. Основные формы власти.		2		
	<b>Самостоятельная работа</b>			<b>4</b>		
		Составление должностных обязанностей (должностная инструкция) и других документов стандарта управления. Решение ситуации: «Вы являетесь руководителем крупной аграрной фирмы, занимающейся производством и сбытом сельскохозяйственных товаров»	4		Учебники, справочные материалы, ОИ1, ОИ2, ИР2.	
Тема 12. Стили управления	6	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>		
		21	Сущность и виды стилей управления. Выбор стиля управления.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ОИ2, ДИ1.
		<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	
		Сообщения: «Каучинг как новый подход в управлении», «Управленческая решетка Блейка-Моутона», «Влияние стиля управления на мотивацию студентов».	4			
Тема 13. Коммуникативность и управленческое решение	6	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>		
		22	Информация в управлении и ее виды. Роль коммуникаций в управлении. Процесс коммуникаций. Виды коммуникаций.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Проектор, ноутбук, презентация, учебники, справочные материалы, ДИ1.
		<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	
		Заполнить таблицу отличий коммуникативности от управленческого общения. Составить деловой диалог на тему: «Заключение контракта о поставках сельскохозяйственной продукции»	4			
Тема 14. Управление организационной	8	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>		
		23	Понятие и функции организационной культуры. Типологии организационной культуры. Формирование организационной культуры. Изменение	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники,

культурой		организационной культуры.			справочные материалы, ОИ1, ДИ2.	
		<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.		
	24	ПЗ №10. Управление изменениями корпоративной культуры организации.	2			
		<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	4		Учебники, справочные материалы, ОИ1, ДИ2, ИР2.
	Сформулировать мероприятия по усилению организационной культуры. Проанализировать – какие аспекты определяют силу и слабость организационной культуры	4				
<b>Тема 15.</b> Управление организационными изменениями	<b>6</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>			
		25	Необходимость изменений. Жизненный цикл организации. Управление организационными изменениями. Преодоление сопротивления персонала. Организация организационными изменениями.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Проектор, ноутбук, презентация, учебники, справочные материалы, ОИ1.
			<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Учебники, справочные материалы, ОИ1.
			Сообщения: «Сущность и значение происходящих изменений», «Задачи управления организационными изменениями», «Этапы управления организационными изменениями», «История возникновения и развития организационных изменений».	4		
<b>Тема 16.</b> Деловая этика и социальная ответственность организации	<b>10</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>			
		26	Деловая этика. Социальная ответственность организации.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1.
			<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	
		27	ПЗ №11. Действие организации в ситуации этической дилеммы.	2		
			<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Учебники, справочные материалы, ОИ1, ДИ2, ИР2.
	«Различие между юридической и социальной ответственностью организации», «Принципы эффективной политики социальной ответственности организации». Составить профессиональный кодекс агронома.	6				

<b>Тема 17.</b> Закономерности сельскохозяйственного производства	<b>6</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>		
		28	Экономические и социальные закономерности. Демографические закономерности. Естественно-исторические закономерности. Технические и технологические закономерности. Организационные закономерности. Экологические закономерности. Закономерности рыночных отношений.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ИР2, ОИ1, ДИ4.
		<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	
			Сообщения: «Закономерности естественноисторического порядка, связанные с организацией сельскохозяйственного производства.» Оформить таблицу, в которой перечислить и раскрыть содержание основных принципов организации сельскохозяйственного производства.	4		
<b>Тема 18.</b> Земля – главное средство производства	<b>8</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>		
		29	Особенности земли. Экономическое плодородие земли. Показатели экономической оценки земли. Земельный кадастр и мониторинг земли. Показатели и основные направления повышения эффективности использования земли.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ДИ4.
		<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	
		30	ПЗ №12. Средства производства, неразрывно связанные с землей.	2		
		<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>		
	Сообщения: «Значение и особенности использования земли в сельском хозяйстве», «Земля как объект социально-экономических связей», «Состав, структура и состояние земельных ресурсов».	4	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ДИ2, ИР2.			
<b>Тема 19.</b> Специализация и концентрация в	<b>8</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>		
		31	Оценка специализации предприятий АПК. Экономическая оценка уровня концентрации и территориального размещения АПК. Методика	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники,

агропромышленном комплексе		определения оптимальных размеров предприятий. Основные принципы размещения сельскохозяйственного производства.			справочные материалы, ОИ1, ДИ4, ИР1.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.		
		Сообщения: «Понятие специализации сельскохозяйственных предприятий. Классификация отраслей», «Формы и основные факторы, определяющие специализацию сельскохозяйственных предприятий», «Показатели, характеризующие уровень и эффективность специализации».	6			
<b>Тема 20.</b> Организация сельскохозяйственного производства	<b>8</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>		
		32	Понятие и основные элементы сельскохозяйственного производства. Организация производства продукции растениеводства. Организация трудовых процессов в полеводстве. Организация производства животноводческой продукции. Организация воспроизводства стада.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ДИ4.
		<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>		
		33	ПЗ №13. Факторы и условия сельскохозяйственного производства.	2		
		<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	Учебники, справочные материалы, ОИ1, ДИ4, ИР1.	
			Сообщения: «Организация производства и реализации продукции (сои, картофеля, зерновых, овощных культур) в хозяйстве», «Организация и перспективы развития кормопроизводства в хозяйстве», «Организация семеноводства зерновых культур в хозяйстве.», «Организация производства продукции животноводства (мясного скотоводства, свиноводства, птицеводства, пчеловодства) в хозяйстве».	4		
<b>Тема 21.</b> Предприятие – основное звено экономики АПК	<b>3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>		
		34	Понятие предприятий. Классификация предприятий. Внешняя среда хозяйствования предприятия. Предпринимательство и предприятие. Основные направления повышения эффективности использования	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы,

		основных средств.			ОИ1, ДИ4.
		<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1</b>	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	
		Доклады: «Правовое регулирование сознания и функционирования юридического лица», «Хозяйственные товарищества и общества», «Унитарные сельскохозяйственные предприятия», «Крестьянские (фермерские) хозяйства».	1		
<b>8 семестр: объем ОП – 88 часов, лекции – 77 часов, ПЗ – 10 часов, СР – 1 час.</b>					
<b>Тема 22.</b>	<b>2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
Основные фонды предприятий АПК		35 Понятие, сущность и классификация основных фондов. Оценка, износ и амортизация основных фондов. Показатели оснащенности и эффективности использования основных фондов на предприятиях АПК.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ДИ4.
<b>Тема 23.</b>	<b>2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
Оборотные средства предприятий АПК		36 Состав и структура оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Основные направления повышения эффективности использования оборотных средств.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ДИ4.
<b>Тема 24.</b>	<b>2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
Эффективность использования трудовых ресурсов и оплаты труда на предприятиях АПК		37 Персонал предприятия, его состав и структура. Производительность труда: показатели и методы ее измерения и пути повышения. Расчет численности работающих на предприятии. Особенности использования трудовых ресурсов в сельском хозяйстве. Показатели сезонности труда. Система мотивации на предприятии. Понятие и виды заработной платы. Тарифная система как основа организации оплаты труда. Форма и системы оплаты труда. Государственное регулирование оплаты труда.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ДИ4.
<b>Тема 25.</b>	<b>2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
Продукция предприятия		38 Виды продукции. Валовая продукция сельскохозяйственного предприятия. Товарная	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический

АПК			продукция аграрного предприятия. Качество и конкурентоспособность продукции.			материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ДИ4.
<b>Тема 26.</b> Затраты производства и себестоимости продукции	<b>2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
		39	Понятие затрат сельскохозяйственного производства. Классификация и состав затрат при исчислении себестоимости продукции. Факторы снижения себестоимости сельскохозяйственной продукции.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ДИ4.
<b>Тема 27.</b> Формирование цен на сельскохозяйственную продукцию	<b>2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
		40	Понятие, значение и функции цен. Механизм ценообразования. Система цен на сельскохозяйственную продукцию и их государственное регулирование. Ценовая политика и стратегия сельскохозяйственного предприятия.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ДИ4.
<b>Тема 28.</b> Финансы предприятия	<b>2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
		41	Сущность, функции и принципы организации финансов предприятия. Финансовые ресурсы предприятия и источники их формирования. Расходы и доходы предприятия. Взаимоотношения аграрного предприятия с бюджетом	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ДИ4.
<b>Тема 29.</b> Планирование деятельности предприятия	<b>2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
		42	Сущность и задачи планирования на предприятии. Методика разработки долгосрочных и текущих планов. Бизнес план: назначение и структура.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ДИ4.
<b>Тема 30.</b> Факторы развития предприятий АПК	<b>2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
		43	Экстенсивная и интенсивная формы развития сельского хозяйства. Показатели интенсификации сельскохозяйственного производства. Научно-технический прогресс – основы развития и интенсификации производства. Основные факторы интенсивного развития.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ДИ4.
<b>Тема 31.</b>	<b>2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		

Экономическая эффективность сельскохозяйственного производства		44	Понятие, виды и критерии эффективности. Методические основы определения эффективности производства. Эффективность агротехнических и зооветеринарных мероприятий. Эффективность производства сельскохозяйственной продукции. Приоритетные направления роста эффективности производства	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ДИ4.
<b>Тема 32.</b> Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия	<b>2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
		45	Понятие инвестиций, их структура и источники. Экономическая эффективность инвестиций. Пути повышения экономической эффективности капитальных вложений. Инновационная деятельность в сельском хозяйстве.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ДИ4.
<b>Тема 33.</b> Конкуренция и риски в системе предпринимательства	<b>2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
		46	Понятие конкуренции. Методы конкуренции и типы конкурентного поведения. Стратегии рыночной конкуренции. Сущность и значение риска в предпринимательской деятельности. Классификация рисков. Уровни и методы определения предпринимательского риска. Оценка рисков в сельскохозяйственной организации.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ДИ4.
<b>Тема 34.</b> Природоохранная деятельность в АПК	<b>2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
		47	Понятие и направления природоохранной деятельности. Эколого-экономическая эффективность природоохранных мероприятий. Организация природоохранной деятельности на предприятии. Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий в сфере охраны окружающей среды.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ДИ4.
<b>Тема 35.</b> Социальные основы маркетинга	<b>2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
		48	Сущность маркетинга. Исходные категории маркетинга. Принципы маркетинга. Функции маркетинга. Виды маркетинга. Концепции управления маркетингом.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ДИ4.

<b>Тема 36.</b> Маркетинговая среда организации	2	<b>Содержание учебного материала</b>		2		
		49	Микросреда маркетинга. Макросреда маркетинга.			
<b>Тема 37.</b> Маркетинговые исследования и маркетинговая информация	2	<b>Содержание учебного материала</b>		2		
		50	Сущность маркетинговых исследований. Процесс маркетингового исследования. Типы маркетинговой информации. Основные сборы данных. Маркетинговые исследования поведения потребителей.			
<b>Тема 38.</b> Анализ рыночных возможностей	2	<b>Содержание учебного материала</b>		2		
		51	Рынок и его структура. Система комплексного изучения рынка. Емкость рынка. Методы изучения рынка			
<b>Тема 39.</b> Товарная политика	2	<b>Содержание учебного материала</b>		2		
		52	Сущность товарной политики. Классификация товаров. Решения, принимаемые в области товарной политики. Этапы разработки нового товара. Товарная марка. Упаковка и маркировка товара.			
<b>Тема 40.</b> Ценовая политика	2	<b>Содержание учебного материала</b>		2		
		53	Значение ценообразования. Ценообразующие факторы. Цели и общая политика ценообразования. Методика расчета базового уровня цены. Ценовые стратегии и их реализация.			
<b>Тема 41.</b> Политика распределения товаров	2	<b>Содержание учебного материала</b>		2		
		54	Роль и функции посредников на современном рынке. Организация работы по сбыту. Уровни каналов распределения и их структура. Основные виды сбыта.			

						справочные материалы, ОИ2, ДИ2.
<b>Тема 42.</b> Коммуникационная политика	<b>2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
		55	Формирование коммуникационной политики. Реклама. Организация личных продаж. Стимулирование сбыта. Связи с общественностью. Пропаганда.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ2, ДИ2.
<b>Тема 43.</b> Управление маркетингом	<b>2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
		56	Стратегическое планирование маркетинга. Тактическое планирование маркетинга. Организация маркетинга. Маркетинговый контроль.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ2, ДИ2.
<b>Тема 44.</b> Построение и написание делового текста	<b>2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
		57	Категории текста. Информативность текста. Структурные элементы текста. Типы композиции текста. Структура текста.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ2, ДИ2.
<b>Тема 45.</b> Язык и стиль официальных документов	<b>2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
		58	Стиль. Использование языковых формул. Использование терминов и словосочетаний. Применение лексических и графических сокращений. Употребление словосочетаний.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ2, ДИ2.
<b>Тема 46.</b> Оформление документов по личному составу.	<b>5</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>5</b>		
		59	Характеристика комплекса документов по личному составу. Характеристика трудового договора. Составление автобиографии, резюме, характеристики. Личное дело: состав, правила ведения, использования и хранения. Документы личного происхождения.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ2, ДИ2.

		<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Учебники, справочные материалы, ОИ1, ДИ2, ИР1.
	60	ПЗ №14. Написание резюме.	2		
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>1</b>		
		Сообщение: «Автобиография как жанр делового текста».	1		
<b>Тема 47.</b> Собеседование при приеме на работу	<b>4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	61	Собеседование при приеме на работу. Интервьюирование при приеме на работу. Тестирование при приеме на работу	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ2, ДИ2.
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	
	62	ПЗ №15. «Типичные ошибки участников собеседования». Ролевая игра «Работодатель и соискатель».	2		
<b>Тема 48.</b> Устное выступление	<b>4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	63	Виды и методы публичного выступления. Особенности публичной речи. Требования и технология публичного выступления. 10 основных ошибок начинающего оратора.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ2, ДИ2.
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	
	64	ПЗ №16. Выступление с докладами и презентациями.	2		
<b>Тема 49.</b> Групповая коммуникация	<b>2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	65	Понятие. Структура и функции коммуникаций. Коммуникация в организациях, особенности и виды. Модели массовой коммуникации. Индивид в процессах массовой коммуникации. Развитие теорий массовой коммуникации.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ2, ДИ2.
<b>Тема 50.</b> Деловое общение по телефону	<b>4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	66	Деловое общение. Особенности и стандарты общения. Этикет телефонных переговоров. Общие принципы деловых общений. Этапы. Общие рекомендации.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ2, ДИ2.
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	
	67	ПЗ №17. Основные принципы грамотного телефонного	2		

			общения.			
<b>Тема 51.</b> Деловые переговоры	<b>4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		
		68	Подготовка и порядок ведения переговоров. Методы ведения переговоров. Стили проведения деловых совещаний. Менеджер и заседания.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ2, ДИ2.
		<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	
		69	ПЗ №18. Ведение деловых переговоров.	2		
<b>Тема 52.</b> Содержание и основные задачи делопроизводства в управлении сельскохозяйственным предприятием	<b>2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
		70	Делопроизводство. Документооборот.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ2, ДИ1, ДИ3.
<b>Тема 53.</b> Сущность делопроизводства. Особенности подготовки документов	<b>2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
		71	Сущность делопроизводства. Виды документов. Общие требования к созданию документов.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ2, ДИ1, ДИ3.
<b>Тема 54.</b> Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления структурным подразделением	<b>4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		
		72	Нормативно-методическая база делопроизводства. Службы делопроизводства. Организационные формы делопроизводства.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ2, ДИ1, ДИ3.
		73	Типовые организационные структуры. Унификация и стандартизация в делопроизводстве. Общероссийские классификаторы.	2		
<b>Тема 55.</b> Делопроизводство	<b>2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
		74	Управленческая деятельность. Информационные	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-	Раздаточный

о и новые информационные технологии			технологии и системы. Автоматизация делопроизводства. Система ДЕЛО.		ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ2, ДИ1, ДИЗ.
<b>Тема 56.</b> Общие требования к оформлению управленческой информации	<b>2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
		75	Бланки документов. Оформление некоторых реквизитов документов.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ2, ДИ1, ДИЗ.
<b>Тема 57.</b> Системы документации	<b>4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		
		76	Система документации. Система организационно-распорядительной документации. Система научно-исследовательской документации.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ2, ДИ1, ДИЗ.
		77	Унифицированная система документации. Международная стандартизация.	2		
<b>Тема 58.</b> Организация документооборота и исполнения документов	<b>1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>		
		78	Требования к рационализации документооборота. Организация контроля за исполнением документов. Систематизация и хранение документов в делопроизводстве. Порядок подготовки дел к передаче на архивное хранение.	1	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ2, ДИ1, ДИЗ.
		<b>Экзамен</b>		<b>6</b>		
		<b>Всего</b>		<b>247</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации, необходим кабинет с оборудованием:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- тестовые задания;
- раздаточный дидактический материал;
- учебники, справочные материалы;
- презентации;
- рабочие тетради;
- видеопроектор;
- ноутбук;
- экран для показа презентаций.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Рекомендуемые печатные издания и информационные ресурсы по реализации учебной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

##### ***Основные источники:***

1. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. (дата обращения: 05.08.2024)
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. (дата обращения: 05.08.2024)

##### ***Дополнительные источники:***

1. Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием : учебное пособие / составители Л. Д. Котлярова, Е. А. Наянова. — пос. Караваево : КГСХА, 2017. (дата обращения: 06.08.2024)

2. Цветков, А. Н. Основы менеджмента / А. Н. Цветков. — 2-е изд., стер. — СанктПетербург : Лань, 2022. — 192 с. (дата обращения: 06.08.2024)
3. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления, — М.:Издат. Центр «Академия», 2020. (дата обращения: 07.08.2024)
4. Административно-правовое регулирование в агропромышленном комплексе : учеб. пособие / П. М. Курдюк, А. А. Долгополов, В. А. Очаковский. — Краснодар : КубГАУ, 2019. — 95 с. (дата обращения: 07.08.2024)

***Интернет-ресурсы:***

1. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам (дата обращения: 05.08.2024)
2. <https://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал (дата обращения: 05.08.2024)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
<p>У1 - рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства и животноводства;            У2 - планировать работу исполнителей;            У3 - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;            У4 - подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;            У5 - оценивать качество выполняемых работ.</p>	<p>- оценка выполнения практических заданий;            - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.</p>
<b>Знать:</b>	
<p>31 - основы организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства;            32 - структуру организации руководимого подразделения;            33 - характер взаимодействия с другими подразделениями;            34 - функциональные обязанности работников и руководителей;            35 - основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;            36 - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;            37 - виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;            38 - методы оценивания качества выполняемых работ;            39 - правила первичного документооборота, учета и отчетности.</p>	<p>- оценка устного ответа;            - оценка выполнения тестовых заданий;            - оценка выполнения письменных заданий;            - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.</p>

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Коды ОК (из ФГОС СПО)	Критерии оценки личностных результатов обучающихся
ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ОК 06</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;</li> <li>- сформированность гражданской позиции</li> </ul>
ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ОК 03</b> <b>ОК 06</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка собственного продвижения, личностного развития;</li> <li>- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</li> <li>- сформированность гражданской позиции;</li> <li>- участие в волонтерском движении, общественных объединениях, в студенческом самоуправлении.</li> <li>- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах</li> </ul>
ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;</li> <li>- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к закону;</li> <li>- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся</li> </ul>
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ОК 09</b> <b>ОК 04</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;</li> <li>- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве</li> </ul>
ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных	<b>ОК 05</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодёжных объединениях</li> </ul>

ценностей многонационального народа России		
ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ОК 04</b>	- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; - добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан
ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	<b>ОК 01 ОК 05</b>	- участие в исследовательской и проектной работе; - соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики
ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ОК 06</b>	- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; - отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; - отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве
ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ОК 08</b>	- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся; - участие во внеурочных мероприятиях, спортивных секциях, творческих объединениях
ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ОК 07 ОК 02</b>	- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; - демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; - проявление навыков цифровой безопасности
ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ОК 06</b>	- участие в культурных программах и проектах, посещение концертов, музеев, театров, кинотеатров, художественных выставок

<p>ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>	<p><b>ОК 06</b></p>	<p>- осознание ценности семьи для каждого человека, установка на надёжные и безопасные отношения, вступление в брак и ответственное родительство</p>
<p>ЛР 13 Проявляющий желание к продолжению образования, готовый к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества</p>	<p><b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b></p>	<p>- демонстрация свободы выбора, самостоятельности и ответственности в принятии решений, стремление к саморазвитию и самосовершенствованию, осознание ценности образования на протяжении всей жизни</p>
<p>ЛР 14 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости</p>	<p><b>ОК 03</b></p>	<p>- критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный, демонстрирующий активную гражданскую позицию, в том числе в социальной и трудовой деятельности</p>
<p>ЛР 15 Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации</p>	<p><b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b></p>	<p>- обладающий командным духом, способный быть лидером, демонстрирующий готовность к продуктивному взаимодействию и сотрудничеству</p>
<p>ЛР 16 Демонстрирующий навыки противодействия коррупции</p>	<p><b>ОК 06</b></p>	<p>демонстрирующий активную гражданскую позицию, в том числе в социальной и трудовой деятельности</p>